



730 e UNICO 2024 **GRATUITI** PER LE ISCRITTE E GLI ISCRITTI (valido solo per le Iscritte/i di Bologna e Provincia)

Cara Iscritta, Caro Iscritto,

anche quest'anno la **UILCA Bologna** offre **gratuitamente** il servizio di assistenza fiscale per la compilazione e trasmissione dei mod. **730 e UNICO** in **Convenzione** con il **CAF UIL Bologna** (via Serena 2/2 e via Massarenti 90/2b) e con il **CAF UIL Imola**, via F.lli Bandiera 6.

Per usufruire del servizio di assistenza fiscale in *Convenzione* le Iscritte e gli Iscritti potranno:

1. Scansionare e inoltrare tutta la documentazione necessaria per la compilazione del 730 alla seguente e-mail: 730uilca@veneresribologna.it.

Nell'oggetto della e-mail va indicato: il nominativo dell'iscritto/a, dei familiari per cui si richiede la compilazione del 730/UNICO e la sede CAF di competenza (Bologna o Imola).

Se si intende usufruire della *Convenzione* anche per uno o più familiari, è necessario inviare la documentazione 730 in cartelle separate, allegando l'autorizzazione alla privacy e la delega (allegate) sottoscritte dal familiare.

2. Affidare ai propri Rappresentanti Sindacali - Delegati/e CAF - la consegna della documentazione (tutta in copia), necessaria alla compilazione del 730 (sia la propria che quella dei familiari in separati plichi sigillati). In questo caso non serve fissare l'appuntamento col CAF.

3. Contattare telefonicamente il CAF UIL per fissare l'appuntamento presso l'ufficio (*sconsigliato*):

CAF UIL BO (Via Serena): tel. 051.6334376 - dal lun. al ven. h. 9-12 / 15-18 (chiuso il mer.)

CAF UIL BO (via Massarenti): tel. 051.5941151 - lun. 9-12 , gio. 9-12/15-18

CAF UIL IMOLA: tel. 0542.30051 - dal lun. al gio. h 9-12 / 15-18, ven. 9-12

Alla data e ora concordati con l'appuntamento telefonico, presentarsi al CAF UIL con i documenti fiscali (tutti in copia), già suddivisi per dichiarante.

ATTENZIONE!!!!

Note operative importanti per i casi 1 e 2:

- a. ***Il pagamento dei servizi sarà richiesto anticipatamente e comunque prima della stampa della dichiarazione, con modalità che saranno concordate con il CAF o con il Delegato/a a cui si è affidata la dichiarazione.***
- b. ***Comunicare la scelta del 2/5/8 x 1000 contestualmente all'invio/consegna documentazione, altrimenti la scelta sarà azzerata e non sarà più possibile richiederne la variazione. (IMPORTANTE!)***
- c. ***È indispensabile indicare i propri recapiti telefonici e e-mail, utili per eventuali comunicazioni degli operatori e delle operatrici del CAF UIL e per ricevere eventuali mod. F24-IMU compilati alle varie scadenze. (IMPORTANTE!)***
- d. ***Allegare sempre copia del Documento di identità in corso di validità.***
- e. ***I familiari che presenteranno/invieranno 730/UNICO al CAF UIL disgiuntamente dall'iscritta/o dovranno indicare il nome dell'iscritta/o e il grado di parentela.***