



730 e UNICO 2024 **GRATUITI** PER LE ISCRITTE E GLI ISCRITTI (valido solo per le iscritte/i di Piacenza)

Cara Iscritta, caro Iscritto,

anche quest'anno la **UILCA Piacenza** offre **gratuitamente** il servizio di assistenza fiscale per la compilazione e trasmissione dei mod. **730 e UNICO** in **Convenzione** con il **CAF UIL Piacenza**, via Martiri della Resistenza, 4/a.

Per usufruire del servizio di assistenza fiscale in *Convenzione* le Iscritte e gli Iscritti potranno:

1. **Scansionare e inoltrare tutta la documentazione necessaria per la compilazione del 730 (compresa la tessera UILCA 2024) alla seguente e-mail:**
730uilcapc@veneresrlbologna.it.

Nell'oggetto della e-mail va indicato: il nominativo dell'Iscritto/a e dei familiari per cui si richiede la compilazione del 730/UNICO.

Se si intende usufruire della *Convenzione* anche per uno o più familiari, è necessario inviare la documentazione 730 in cartelle separate, allegando l'autorizzazione alla privacy e la delega (allegate) sottoscritte dal familiare.

2. **Presentare i documenti via web sul sito www.cafuil.it > cassetto del cittadino > il mio CAF on line** (occorre registrarsi se non già registrati negli scorsi anni).
3. **Affidare ai propri Rappresentanti Sindacali - Delegati/e CAF - la consegna della documentazione (tutta in copia)** necessaria alla compilazione del 730 (sia la propria che quella dei familiari in separati plichi sigillati). In questo caso non serve fissare l'appuntamento con il CAF.
4. **Contattare telefonicamente il CAF UIL per fissare l'appuntamento presso l'ufficio (sconsigliato):**

CAF UIL PIACENZA: tel. 0523/334327

Orari: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30/14.30-17.30 venerdì 8.30 12.30

Alla data e ora concordati con l'appuntamento telefonico, presentarsi al CAF UIL con documenti fiscali (**tutti in copia**), già suddivisi per dichiarante e la **tessera UILCA 2024**.

ATTENZIONE!!!!

Per chi l'anno precedente non si è avvalso dell'assistenza fiscale del CAF per la presentazione del 730: presentare insieme agli altri documenti la Delega del precompilato dell'Agenzia delle Entrate (allegata) nei caso si intenda consegnare la documentazione tramite Delegato Sindacale (caso 2) o tramite mail (caso 1), oppure inviarla tramite suindicata mail prima dell'appuntamento (caso 3).

Note operative importanti per i casi 1 e 2:

- a. **Il pagamento dei servizi sarà richiesto anticipatamente e comunque prima della stampa della dichiarazione, con modalità che saranno concordate con il CAF o con il Delegato/a a cui si è affidata la dichiarazione .**
- b. **Comunicare la scelta del 2/5/8 x 1000 contestualmente all'invio/consegna documentazione, altrimenti la scelta sarà azzerata e non sarà più possibile richiederne la variazione. (IMPORTANTE!)**
- c. **È indispensabile indicare i propri recapiti telefonici e e-mail, utili per eventuali comunicazioni degli operatori e delle operatrici del CAF UIL e per ricevere eventuali mod. F24-IMU compilati alle varie scadenze. (IMPORTANTE!)**
- d. **Allegare sempre copia del Documento di identità in corso di validità.**
- e. **I Familiari che presenteranno/invieranno 730/UNICO al CAF UIL disgiuntamente dall'Iscritta/o dovranno indicare il nome dell'Iscritta/o e il grado di parentela.**