



## 730 e UNICO 2025 **GRATUITI** PER LE ISCRITTE E GLI ISCRITTI (valido solo per le Iscritte/i di Modena e Reggio Emilia)

Cara Iscritta, caro Iscritto,

anche quest'anno la **UILCA Modena e Reggio Emilia** offre **gratuitamente** il servizio di **assistenza fiscale** per la compilazione e trasmissione dei mod. **730 e UNICO** in **Convenzione** con il **CAF UIL MODENA**, via L. da Vinci,5 e il **CAF UIL di REGGIO EMILIA**, via L. Sani, 13/A.

Per usufruire del servizio di assistenza fiscale in **Convenzione** le Iscritte e gli Iscritti potranno:

1. **Scansionare e inoltrare tutta la documentazione necessaria alla compilazione del 730/UNICO (compresa la tessera UILCA 2025) in un'unica e-mail: [730uilcamo@veneresrlbologna.it](mailto:730uilcamo@veneresrlbologna.it) (per Iscritti e Iscritte del territorio di modena) [730uilcare@veneresrlbologna.it](mailto:730uilcare@veneresrlbologna.it) (per Iscritti e Iscritte del territorio di Reggio Emilia)**

Nell'oggetto della e-mail va indicato: il nominativo dell'Iscritta/o e dei familiari per cui si richiede la compilazione del 730/UNICO.

Se si intende usufruire della *Convenzione* anche per uno o più familiari, è necessario inviare la documentazione 730 in cartelle separate, allegando l'autorizzazione alla privacy e la delega (allegate) sottoscritte dal familiare.

2. **Affidare ai propri Rappresentanti Sindacali - Delegati/e CAF - la consegna della documentazione (tutta in copia) necessaria alla compilazione del 730 (sia la propria che quella dei familiari in separati plichi sigillati). In questo caso non serve fissare l'appuntamento col CAF.**
3. **Contattare telefonicamente il CAF UIL per fissare l'appuntamento presso l'ufficio (*sconsigliato*):**

**CAF UIL MODENA: tel. 059/345777**

**Orari: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30/14.00-18.00 - chiuso il mercoledì mattina**

**CAF UIL REGGIO EMILIA: tel. 0522/331505**

**Orari: dal lunedì al mercoledì 8.30-12.30/14-18 - giovedì e venerdì 8.30 - 12.30**

Alla data e ora concordati con l'appuntamento telefonico, presentarsi al CAF UIL con la **tessera UILCA 2025** e i documenti fiscali (**tutti in copia**), già suddivisi per dichiarante.

### **ATTENZIONE!!!!**

**Per chi l'anno precedente non si è avvalso dell'assistenza fiscale del CAF per la presentazione del 730: presentare insieme agli altri documenti la Delega del precompilato dell'Agenzia delle Entrate (allegata) nei caso si intenda consegnare la documentazione tramite Delegato Sindacale (caso 2) o tramite mail (caso 1), oppure inviarla tramite suindicata mail prima dell'appuntamento (caso 3).**

Note operative importanti per i casi 1 e 2:

- a. **Per evitare disguidi amministrativi, inviare tutta la documentazione in un'unica mail.**
- b. **Il pagamento dei servizi sarà richiesto anticipatamente e comunque prima della stampa della dichiarazione, con modalità che saranno concordate con il CAF o con il Delegato/a a cui si è affidata la dichiarazione.**
- c. **Comunicare la scelta del 2/5/8 x 1000 contestualmente all'invio/consegna documentazione, altrimenti la scelta sarà azzerata e non sarà più possibile richiederne la variazione. (IMPORTANTE!)**
- d. **È indispensabile indicare i propri recapiti telefonici e e-mail, utili per eventuali comunicazioni degli operatori e delle operatrici del CAF UIL e per ricevere eventuali mod. F24-IMU compilati alle varie scadenze. (IMPORTANTE!)**
- e. **Allegare sempre copia del Documento di identità in corso di validità.**
- f. **I familiari che presenteranno/invieranno 730/UNICO al CAF UIL disgiuntamente dall'Iscritta/o dovranno indicare il nome dell'Iscritta/o e il grado di parentela.**